

Az összefoglaló formai követelményei

Times New Roman betűtípust, 1-es sorköz (maximum 1 oldal terjedelem), körben 2,5 cm margó

Cím: NYOMTATOTT NAGYBETŰ, vastag, középre igazítva, 13 pt betűméret
Alatta, sorkihagyás nélkül, új sorokban következik:

Szerző(k): vastag Családi név, Keresztnév középre igazítva, 12 pt betűméret

Munkahely: intézet(ek), intézmény(ek) nevei középre igazítva.

Több munkahely esetén a szerző neve után, illetve az munkahely neve előtt számmal a szerző hovatartozása (felső indexben), az egyes munkahelyek felsorolása folyamatosan.

Az összefoglaló szövege: egy sor kihagyása után következik sorkizárt bekezdésekben, az első sor 1,25 cm-es behúzással (kb. 1000-1500 karakter).

Tagolás tartalma: *kérdésfelvetés vagy cél, módszer, eredmények, következtetés szerinti sorrendben*, de a megnevezések nélkül.

Utolsó sorban: a levelező szerző neve és email címe

Táblázat, ábra és irodalmi hivatkozás az összefoglalóban nem adható meg.